

George Luís dos Santos

Brasileiro, Casado, 34 anos

Endereço: Rua Mário Nizzoli N°70

Bairro: Jd. Modelo – CEP: 05867-410 – São Paulo /SP

Telefone: (11) 95895-3670 ou (11) 5872-4880

Linkedin: [linkedin.com/in/george--luis](https://www.linkedin.com/in/george--luis)

E-mail: george.lsanatos@outlook.com

Formação Acadêmica

- MBA em Cloud Computing & DevOps - Faculdade Impacta Tecnologia – Concluído em 2025

- Bacharel em Ciência da Computação - Universidade Paulista – Concluído em 2019

Certificações e Cursos

- **Certificações:** AWS Certified Solutions Architect (SAA-C03); AWS Certified Cloud Practitioner (CLF-C02); AZ-900: Microsoft Certified: Azure Fundamentals e MS-900: Microsoft 365 Certified: Fundamentals
- **Cursos:** AWS com Terraform - Impacta Tecnologia (2025); AWS Academy Graduate - AWS Academy Cloud Architecting (2025); AWS Academy Cloud Operations (2025); Windows Server 2019 Administration/WS-011 - Microsoft- Ka Solution(2022); Windows Server 2019 Hybrid and Azure IaaS/WS-012 - Microsoft-Ka Solution (2022); Treinamento do ITIL - Fundamentos ITIL 4 - Green Tecnologia(2022) e Cabeamento Estruturado- SENAI(2019).

Experiência Profissional:

Empresa: Banco BlueBank (02/2023 até a presente data).

Cargo: Analista de suporte pleno

Atividades: Responsável pelo suporte técnico a usuários internos e externos, com foco na administração de ambientes híbridos e infraestrutura de TI (AWS, Azure, Microsoft 365 e Windows Server), garantindo agilidade, estabilidade, segurança na resolução de problemas e novas solicitações.

Administração de Windows Server (Active Directory, File Server, Printer Server, DNS, GPO) com controle de acessos, permissões em pastas de rede e ciclo de vida de usuários e objetos.

Administração de Amazon WorkSpaces (criação, snapshots, imagens personalizadas).

Gerenciamento completo do ambiente Microsoft 365 (Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Teams e Entra ID/Azure AD), com foco no provisionamento de usuários e licenças, rastreamento de mensagens, políticas de retenção, autenticação multifator (MFA), segurança de e-mails (antimalware, antiphishing e antispaam), criação de sites, permissões e governança de dados.

Suporte e troubleshooting em sistemas financeiros (Sinacor, Total Banco, JCOT, Amplis, RoboTrader, Bloomberg).

Automação de deploy via MDT, gerenciamento de backups (Clumio), documentação técnica e controle de inventário.

Atuação com BitLocker, redes, segurança, telefonia IP e suporte a Windows 10/11 e macOS.

Empresa: Trustee DTVM (12/2021 até 02/2023).

Cargo: Analista de sistema

Atividades: Responsável pelo suporte técnico a usuários internos e externos, com foco na administração de ambientes híbridos e infraestrutura de TI (Windows Server, Azure, Microsoft 365 e Antivírus), garantindo agilidade, estabilidade, segurança na resolução de problemas e novas solicitações.

Administração de Windows Server (Active Directory, File Server, Printer Server, DNS, GPO): Criação, habilitação, desabilitação e exclusão de contas de usuários; Controle de acessos e permissões em pastas de rede; Aplicação e gerenciamento de políticas de grupo (GPO); Gerenciamento do ciclo de vida de usuários e objetos; Delegação de permissões e controle de acesso baseado em grupos.

Gerenciamento completo do ambiente Microsoft 365 (Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Teams e Entra ID/Azure AD), com foco no provisionamento de usuários e licenças, rastreamento de mensagens, políticas de

retenção, autenticação multifator (MFA), segurança de e-mails (antimalware, antiphishing e antispam), criação de sites, permissões e governança de dados.

Administração de controle de acesso, suporte e troubleshooting em sistemas financeiros e corporativos: Sinacor, ePUMA, Minicom, PMS, JD, JCOT, Amplis, RoboTrader, Bloomberg B-Vault.

Administração de estações com Windows 10, Windows 11 e macOS, incluindo:

- Gerenciamento e criptografia de dispositivos com BitLocker, incluindo controle de chaves de recuperação;
- Administração do Microsoft LAPS, com rotação segura de senhas locais e instalação em estações de trabalho;
- Administração de antivírus corporativo com Kaspersky: Instalação, atualização e detecção de ameaças (malware, spyware, ransomware); Suporte técnico e troubleshooting em casos de infecção e falhas de proteção.

Documentação técnica, registro e acompanhamento de chamados; Manutenção de hardware e mapeamento de pastas de rede; Instalação de impressoras e scanners; Acompanhamento de equipes técnicas terceirizadas.

Empresa: Avivatec (11/2019 até 11/2021).

Cargo: Assistente de Tecnologia da Informação.

Atividades: Suporte técnico aos usuários internos e externos da CCTVM, com administração de Windows Server (Active Directory, File Server e Group Policy), Microsoft 365 (Exchange, SharePoint, Teams, Entra ID e MFA), e Amazon WorkSpaces. Responsável pelo gerenciamento de acessos e automação de deploy via Microsoft Deployment Toolkit (MDT). Suporte e gerenciamento de acesso a sistemas financeiros (Sinacor, JCOT, Amplis, RoboTrader e Bloomberg) e no controle de acessos. Administração e suporte para Windows 10, Windows 11 e macOS, além de telefonia IP e videoconferências em salas de reunião. Monitoramento de inventário de hardware/software, gerenciamento de backups com Clumio, administração de antivírus Kaspersky, BitLocker e Microsoft LAPS. Realização do registro e acompanhamento dos chamados, criação de documentação técnica e procedimentos. Manutenção de hardware, controle dos equipamentos de TI, remanejamento de estações de trabalho, mapeamento das pastas de rede e instalação. Acompanhamento das equipes técnicas terceirizadas na implantação e manutenção da infraestrutura. Configuração das impressoras e scanners.

Empresa: DERSA (04/2019 até 11/2019).

Cargo: Estagiário de Suporte Técnico/Service Desk.

Atividades: Suporte técnico de primeiro nível aos usuários internos e externos, presencial e remotamente, incluindo registro e gerenciamento de incidentes (SCCM 2012). Manutenção e configuração de hardware, diagnóstico e solução nos problemas de software, backup de dados, formatação e configuração de sistemas operacionais. Realização da criação e configuração de e-mails, instalação de impressoras e scanners, além do remanejamento de estações de trabalho e controle de equipamentos de TI.

Empresa: APAE de São Paulo (02/2015 até 04/2019).

Cargo: Analista Administrativo.

Atividades: Realização da gestão financeira e administrativa de projetos conveniados com órgãos públicos, abrangendo controle de entradas, saídas e depreciação dos ativos imobilizados, além do acompanhamento de vencimentos e renovações de certificados e apoio no processo de faturamento.

Empresa: Control Service do Brasil São Paulo (01/2012 até 02/2014).

Cargo: Auxiliar de Produção Nível II.

Atividades: Lançamento de informações no sistema Microsiga, garantindo a rastreabilidade de colmeias e interfaces, além da geração e impressão das etiquetas para a montagem dos kits Minismart. Realiza a triagem e identificação de defeitos em equipamentos, além da embalagem dos produtos.

Empresa: Marinha do Brasil (06/2010 até 08/2011).

Cargo: Marinheiro.

Atividades: Atuação na segurança pública, gestão e montagem das exposições, além de atendimento ao público e gerenciamento de comunicações.